|  |  |
| --- | --- |
| 事務局使用欄 | 受付年月日　　　 年　　　月　　 日 |

**産業科学AIセンター（AIRC-ISIR）Grant 2020**

**研究開発提案書**

（提出日）　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属研究室名 |  |
| 研究開発提案者（研究代表者） | 職名 | 氏名（フリガナ） |
| 所属研究室責任者 | 職名 | 氏名（フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 研究開発提案者連絡先 | Tel：　　　　　　　　　E-mail： |

※提出締切：**令和2年10月23日（金）正午**

　提出先：産業科学AIセンター　担当　角　（rkado@sanken.osaka-u.ac.jp）

以下のとおり、研究開発案件を提案します。

|  |
| --- |
| 研究開発案件名（研究開発課題名） |
| 研究開発提案内容（青字部分を削除して**A4 １ページ以内**で記載してください）１．課題・背景 ２．研究開発の新規性、アイデア性に優れている点３．研究開発計画と研究体制・今回の研究がどのように上記課題を解決するか？ ・想定する研究体制（他の研究室・企業などとのコラボレーション・共同研究、共同研究者など）と実施計画（いつまでに何をするか）について、各担当の役割も含めて記載ください。（今回の研究期間と研究費用内で可能であるようご留意ください） ４．期待される成果・研究終了時に想定される成果のイメージ |

研究経費内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 中項目計 | 大項目計 |
| **物品費** | 設備備品費 | **0**  | **0**  |
|  | 消耗品費 | **0**  |  |
| **旅費** | 旅費 | **0**  | **0**  |
| **謝金** | 謝金 | **0**  | **0**  |
| **その他** | 委託費（外注費） | **0**  | **0**  |
|  | その他 | **0**  | 　 |
| 　 | その他（消費税相当額）※ | **0**  | 　 |
| 備考（他経費の状況）※適宜行を追加ください。 | 経費区分 | 経費元名称 | 金額 |
|  |  |  |

・本技術課題を解決するために、どのような資金が必要か記載ください。

・申請研究課題について別途、企業との共同研究契約や競争的資金などがある場合、備考欄に当該経費について記載ください。

　　　（単位：円）

※該当がある場合は不・非課税取引に係る消費税相当額を計上してください。

**費目別使途・金額【単位：千円】**※他経費については記載不要です。

1. 物品費 （設備備品費）
	* 当該資産または備品が必要な理由を詳細にご記入ください。
2. 物品費（消耗品費）
3. 旅費
4. 謝金
5. 委託費（外注費）
6. その他研究に必要な経費